

关于进一步规范校外人员入校管理的通知

学校各单位：

为全面落实校园疫情防控常态化管理各项措施，强化对校外人员入校办理事务的管理，现将有关要求通知如下：

一、本通知所指的申请人为校内教职工，校外人员是因公需要单次入校办事，事毕即走的各类校外人员。

二、各单位申请人须准确填写信息门户\事务中心\教工\外来人员入校申请流程（手机移动科大app亦可申请），具体申请流程见附表。

三、申请人至少提前半个工作日发送给单位主要负责人或由主要负责人指定的专人逐个审核，苏康码、行程码必须齐全并符合要求。来自中高风险区降为低风险区设区市21日内的访客须提交48小时内核酸检测报告。审核无误后报送保卫处，报送后不得增补修改。主要负责人指定专人负责，请将其姓名、工号发送至保卫处综合科。

四、保卫处每日定时汇总各单位报送的校外人员信息并予以审批。对未能及时报送或报送信息不准确，苏康码、行程码不符合要求等情况，一律不予批准。如遇紧急情况需要即时审批的，在单位主要负责人或指定的专人审核通过后可与保卫处施鑫海、刘志刚联系。

五、校外人员凭外来人员入校申请审批单进入校园。门卫工作人员在核验入校证明后，查验苏康码、行程码并测量体温。双码或体温不合格的，门卫工作人员应谢绝其入校。

六、校外人员应严格服从学校各项管理规定，机动车驾驶人员在校园内应减速慢行，注意安全。

七、各单位必须切实履行疫情防控期间对外来人员进行管理的职责并承担相应责任，如有违反学校疫情防控常态化管理要求的，视情节轻重提请校纪检监察机关查实并给予处理。

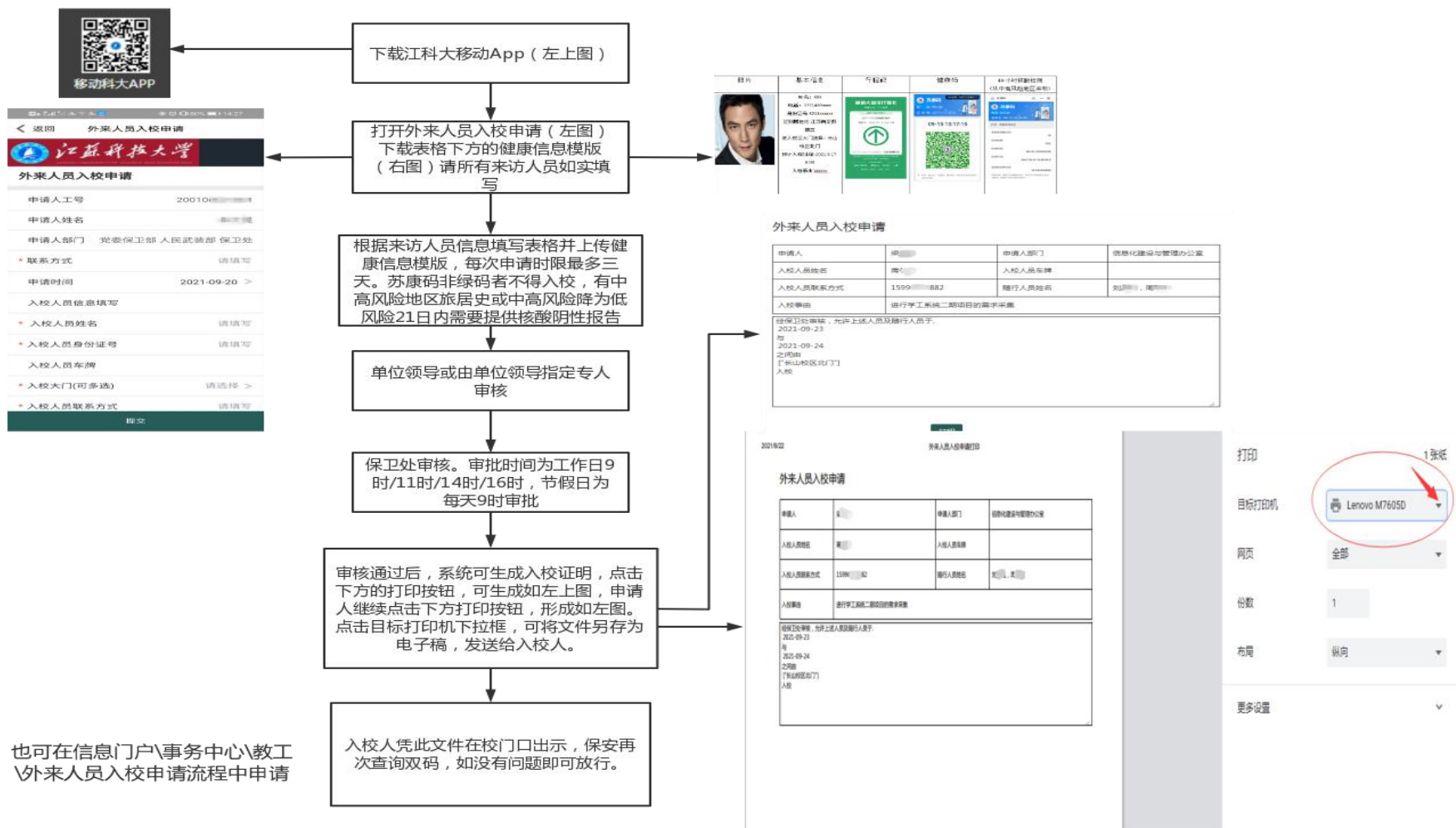
本通知自2021年9月27日起实施。

附件：校外人员申请入校信息登记流程

江苏科技大学保卫处

二〇二一年九月二十四日

江苏科技大学校外人员进校审批流程



外来人员入校申请

申请人	张	申请人部门	信息化建设与管理办公室
入校人员姓名	张	入校人员车牌	
入校人员联系方式	1599	随行人员姓名	刘
入校事由	进行学工系统二期项目的需求采集		

经保卫处审核, 允许上述人员及随行人员于:
2021-09-23
至
2021-09-24
之间携
[] 进山校区北门
入校

外来人员入校申请

申请人	张	申请人部门	信息化建设与管理办公室
入校人员姓名	张	入校人员车牌	
入校人员联系方式	1599	随行人员姓名	刘
入校事由	进行学工系统二期项目的需求采集		

经保卫处审核, 允许上述人员及随行人员于:
2021-09-23
至
2021-09-24
之间携
[] 进山校区北门
入校

